

Compte-rendu Conseil de laboratoire de l'Unité LITO le 01-10-2020

Début 17H05-fin 19H27

Participants

Hervé Brisse
Irène Buvat
Laurence Champion
Thibault Escobar
Frédérique Frouin
Marie Luporsi
Christophe Nioche
Fanny Orlhac
Claire Provost
Marie-Judith Saint-Martin
Carole Thomas

Ordre du jour

Introduction
Rappel du rôle du conseil d'Unité et fonctionnement
Bilan LITO 1er semestre 2020
Budget
Evolution RH
Chantier Saint Cloud
Points divers

Rappel : L'objectif de notre Unité LITO pour cette mandature de 5 ans est de développer une **recherche translationnelle** de pointe en imagerie moléculaire *in vivo* pour la médecine de précision en oncologie en s'appuyant sur les plateformes de l'Institut Curie

1 - CONSEIL DE LABORATOIRE

Composition

Membres élus ($\geq 51\%$ de l'effectif du Conseil d'Unité, ie ≥ 5 personnes), réparties en 3 collèges :

- Collège 1 :
 - Représentants Chercheurs EPST : Fanny Orlhac, Carole Thomas (supp)
 - Représentants PH de l'Unité : Marie Luporsi, Hervé Brisse (supp), Laurence Champion (supp)
- Collège 2 :
 - Représentants ITA : Christophe Nioche, Claire Provost, Keyvan Rezai (supp)
- Collège 3 :
 - Représentants personnels non permanents : Marie-Judith Saint-Martin, Thibault Escobar (supp)

Membres de droit (Collège 4) : 4 personnes

- La Directrice : Irène Buvat
- Les chefs de groupe : Michaël Soussan et Frédérique Frouin
- L'assistant de prévention : Frédérique Frouin

- La personne compétente en radioprotection : Romuald Pain pour RadExp

Donc 9 membres et 4 suppléants.

Rôle du Conseil de Laboratoire

L'avis du Conseil d'Unité est obligatoirement requis dans les matières suivantes :

- La rédaction des rapports d'activité de l'unité ;
- La politique scientifique et budgétaire et la répartition des moyens ;
- La composition et l'organisation interne de l'unité ;
- Les propositions de recrutement des personnels permanents et non permanents ;
- Les propositions de titularisation des fonctionnaires nouvellement recrutés, au terme de leur période de stage ;
- L'évolution de l'unité au terme de sa durée de vie ;
- Les projets de regroupement avec d'autres formations de recherche ;
- Les choix en matière de valorisation, d'information ou de formation ;
- Les propositions en matière de formation continue ;
- Les questions relatives aux conditions de travail, à la santé et à la sécurité au travail ;
- L'application des règles de déontologie et d'intégrité et des règles collectives de discipline ;
- Le remplacement ou le renouvellement du directeur d'unité au cours de la durée de vie de l'unité.

Le Conseil d'Unité peut, en outre, être consulté sur toute autre question relative à la vie de l'Unité.

Règles de fonctionnement

- Réunions **au moins 3 fois par an**
- **En présence du titulaire, le suppléant pourra**, avec l'accord du titulaire, **participer aux séances**, mais il ne sera pas habilité à voter.
- Réuni valablement si **la moitié au moins de ses membres sont présents ou représentés**. En cas d'absence ou d'empêchement ponctuel, un membre du Conseil d'Unité peut se faire représenter par son suppléant, qui pourra siéger avec voix délibérative. En présence du titulaire et sous réserve de son accord, le suppléant pourra participer aux séances sans voix délibérative.
- Le président, à son initiative ou sur demande de l'un des membres du Conseil d'Unité, peut **convoquer des experts**, parmi ou en dehors des personnels de l'unité, afin qu'ils soient entendus sur un point inscrit à l'ordre du jour. **Les experts ont voix consultative** et ne sont pas comptabilisés dans le quorum.
- **Avis du Conseil d'Unité acquis à la majorité de ses membres présents** ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.
- **Les réunions du Conseil d'Unité doivent faire l'objet de comptes rendus**, par le président ou toute autre personne qu'il aura désignée à cet effet. Le compte-rendu doit être validé par les membres du Conseil d'Unité.

Jour de réunion : après avis de tous les membres, préférence pour le deuxième mardi du mois de 17 à 19h

(Nous avons défini un délai de 15 jours au secrétaire volontaire pour envoyer le compte-rendu et délai d'une semaine à chaque membre du conseil pour amender le compte-rendu)

Quelques suggestions de fonctionnement

- Réunions **tous les 2 mois** (exception : 2 encore cette année)
- **Participation des titulaires et suppléants encouragée.**
- Désignation d'un **secrétaire de séance tournant** à chaque réunion (donc moins d'un compte-rendu par an pour chacun des membres, avec possibilités de s'appuyer sur les diapos présentées en séance)
- Fixer les dates sur 1 an

Vote : Ces règles de fonctionnement sont acceptées à l'unanimité.

2 - BILAN DE LITO AU 1^{er} OCTOBRE 2020

Rappel de l'organigramme

L'unité est composée de 32 personnes (hors stagiaires) réparties en deux groupes (18 équivalents temps plein) :

BIP : Nouveaux biomarqueurs d'imagerie phénotypique

RIM : Radiomique intégrative pour la médecine de précision

A ce jour, le groupe RIM concentre tous les doctorants de l'Unité.

Budget (hors salaires des titulaires)

- Dotations annuelles :
 - Inserm : 106 000 € (budget qui sera a priori reconduit en l'état chaque année)
 - Curie : 26 000 € en 2020 (budget révisable chaque année car indexé sur les contrats que nous rapportons)
- Dotation exceptionnelle Fanny en tant que jeune recrutée Inserm : 30 000 €
- Recettes externes en place et non dépensées (issues de différents contrats): 1 503 518 €

Une demande de financement est en cours : Sesame région Ile de France pour financement microTEP-scanner au prix de 600 000 €. La demande sera également déposée en réponse à l'AAP ITMO Cancer avant le 3 décembre 2020.

Remarque d'Hervé Brisse : Il est possible de déposer un projet bien construit auprès du siège de l'Institut Curie pour un financement issu de la générosité publique (dons et legs, dossier à adresser à Agnes Hubert en mettant Jacques Gilain en copie).

Le labo ne connaît actuellement pas de difficulté budgétaire, mais il reste indispensable de continuer de répondre régulièrement aux appels d'offre pour financer nos projets, sachant que la dotation récurrente ne permet en aucun cas de mener des projets à bien.

Règlement intérieur

Ce règlement est en cours de rédaction par la Direction du Centre de Recherche, il sera ensuite à adapter aux spécificités du laboratoire.

Projets scientifiques

BIP

- 3 projets initiés depuis début 2020 :

- **imagerie TEP FAPI** – accord conclu avec Sofie, livraison du précurseur à Saint Cloud il y a 10 jours.

Objectif : traceur validé pour dossier de demande d'utilisation chez l'homme fin été 2021. Les principaux investigateurs sont Emilie Da Costa, Claire Provost, Olivier Madar. Ce projet fait l'objet d'une **collaboration** avec Fatima Mechta Grigoriou et François Clément Bidard. En parallèle à la mise au point du marquage, un financement est actuellement recherché pour conduire un essai clinique.

- **développement de nanobodies ciblant HER2** – ce projet a fait l'objet d'un stage Master 2 en 2019 avec résultats préliminaires obtenus à Saint Cloud.

Objectif : obtenir un financement spécifique pour le développement d'agents immunoTEP sur la base de nanobodies, Julien Fouque, Claire Provost, Olivier Madar conduisent le projet en étroite **collaboration** avec Franck Perez et Sandrine Moutel. Le projet a fait l'objet d'une demande de **financement** à la Ligue nationale, qui a été rejetée. De nouvelles opportunités de financement sont recherchées, et dans l'intervalle, nous pouvons continuer à faire avancer le projet via un stage de Master en 2021.

- **développement de traceurs pour cibler des cellules sénescences** – projet AgeMed 2.0 financé. Projet dans lequel Emilie Da Costa et Olivier Madar sont impliqués. Il s'agit de développer un traceur qui ciblerait des processus associés à la sénescence cellulaire. Une **collaboration** a été initiée avec

l'Université de Montpellier à cet effet, et un Master sera financé en 2021 sur ce sujet, aussi en possible collaboration avec Franck Perez.

- Projet en cours :

- **PDT** pour les tumeurs oculaires : Carole Thomas + Master Denis Malaise

RIM

- Projets en cours :

- **radio-génomique IRM** pour la caractérisation des tumeurs du tronc cérébral (thèse Fahad Khalid)

- **radiomique/IA IRM** dans le cancer du sein (thèse Marie-Judith Saint-Martin + Master Caroline Malhaire)

- **radiomique/IA en TEP-TDM-IRM cancer du poumon** (thèse David Wallis + Master Maxime Lacroix + IRM-omics)

- **co-analyse données radiomiques et génomiques cancer du poumon** (Master/thèse Nicolas Captier + projet TIPIT)

- **atlas panomique / jumeau numérique cancer du poumon** (Fanny + PANACEE + PRECISION-PREDICT)

- **radiomique/IA en imagerie multiparamétrique pour des patients traités par radiothérapie** (thèses Thibault Escobar + Arnaud Beddok)

- **radiomique TEP/TDM pour le lymphome** (thèse Anne Ségolène Cottureau + HOLY2020)

- **développements méthodologiques en radiomique/IA** (doctorants sus-cités et AI.DReAM)

- **analyse images échographiques des cordes vocales (VOCALE)**

Tutorat de étudiants

Responsables : Laurence Champion – Fanny Orlhac

Objectif : système de tutorat (statutaire/doctorant) au sein de LITO, indépendant du directeur de thèse, pour prévenir d'éventuelles difficultés pendant la thèse

Missions :

- 1) Mettre en place les couples tuteurs/tuteurés
- 2) Mettre à jour à chaque nouvelle arrivée de doctorants
- 3) Vérifier que les tuteurs rencontrent régulièrement les tuteurés (min 1 fois/an)

Actuellement :

Tuteurés

Arnaud Beddok

Anne-Ségolène Cottureau

Anne-Sophie Dirand

Thibault Escobar

Fahad Khalid

Marie-Judith Saint Martin

David Wallis

Tuteurs

Laurence Champion

Laurence Champion

Carole Thomas

Fanny Orlhac

Caroline Malhaire

Christophe Nioche

Marie Luporsi

Irène remercie vivement toutes les personnes qui ont accepté d'être tuteur d'un ou plusieurs doctorants, et Laurence et Fanny d'avoir accepté de superviser ce système de tutorat.

Visibilité numérique

Christophe a développé un site web pour l'instant peu fréquenté. www.lito-web.fr.

Il est demandé à chacun d'expertiser les pages du site et tous les commentaires d'améliorations sont bienvenus, auprès de Christophe et Irène (ce point sera plus précisément abordé lors d'un prochain Conseil de Laboratoire).

LITO est aussi référencé sur LinkedIn, Twitter, and Research Gate, et Irène invite tous les membres du LITO à s'abonner.

Irène remercie tous les initiateurs de ces actions de communication numérique, notamment Christophe, pour le développement du site Web, Thibault, pour l'ouverture et l'animation du compte twitter, et Fanny pour les comptes LinkedIn et ResearchGate.

[Lettre hebdomadaire](#), Irène attend vos retours et suggestions d'amélioration.

Pensez à utiliser cette lettre si vous voulez qu'une information soit diffusée, pour cela envoyez un courriel à Irène.

Ces lettres sont archivées sur l'intranet du Labo.

La périodicité hebdomadaire a été choisie pour que les mails soient relativement courts, et renseignent précisément sur les ordres du jour des réunions, ordre du jour qui ne sont pas nécessairement fixés 15 jours à l'avance.

L'adresse e-mail du labo est : U1288@lito-web.fr. Tous les membres du laboratoire reçoivent les mails envoyés à cette adresse. L'équivalent pour Orsay est U1228-orsay@lito-web.fr.

Publications

Depuis le début de l'année LITO compte une dizaine de publications.

3 règles absolues :

- **faites figurer votre affiliation LITO** (en plus de votre affiliation habituelle). **Pour les médecins qui appartiennent à l'Unité LITO, ceci est valable même si la publication concerne un sujet qui n'a pas été développé avec d'autres membres du LITO.**

- **informer Irène AVANT soumission. De façon réciproque, tous les articles écrits par les membres de LITO affiliés au centre de recherche et impliquant des données acquises à Curie doivent être portés à la connaissance du Département d'Imagerie et des chefs de service.**

- **la qualité vaut mieux que la quantité !** (Jusqu'ici ce point a été parfaitement respecté).

Dès la fin de cette année, Irène commencera à faire des statistiques pour le suivi de la bibliométrie de l'Unité, compte tenu de l'importance de cet élément lors des évaluations par nos tutelles.

La liste des publications est a priori à jour sur le site Web de l'Unité avec le DOI.

[HAL-Inserm](#) est le portail Inserm de l'archive ouverte nationale qui permet le dépôt en ligne des travaux scientifiques et leur consultation. Frédérique a créé une collection LITO.

Contactez Frédérique Frouin pour l'aide au dépôt d'un article dans une phase de mise en route AureHAL: compte / identifiant unique-LITO comme labo (Inserm / Institut Curie)

Frédérique Frouin assurera régulièrement l'estampillage dans la collection LITO.

Merci de ne pas déposer sans le fichier de l'article et de ne pas redéposer ce qui est déjà présent dans HAL.

Pour répondre au courrier de la Direction Générale, il est de la responsabilité de chaque chercheur Inserm de :

- 1-Déposer systématiquement les articles publiés à partir de 2020 dans HAL (avec le DOI c'est mieux).
- 2-Adjoindre obligatoirement au dépôt le fichier de l'article

Animations scientifiques

- Séminaires scientifiques (fréquence 1 heure tous les deux mois):

A l'origine, l'idée était d'organiser les séminaires successivement sur les 3 sites Orsay-Paris-St Cloud. La COVID n'a pas permis cette organisation. Une solution de séminaire virtuelle va donc être mise en place avec Teams. Les séminaires incluront des séminaires faisant intervenir des intervenants extérieurs, et des séminaires internes.

- Frédérique Frouin a pris la responsabilité de l'organisation des séminaires et en est remerciée par Irène.

- Proposer des noms à Frédérique de collègues que vous souhaitez inviter, pour mise en place de e-séminaires avant la fin de cette année

- Appel à volontaires pour séminaires internes.

- Réunions d'équipe (fréquence : toutes les semaines) :

- Radiomique : bon rythme (merci à Frédérique qui organise les réunions de façon extrêmement efficace).

- BIP : aucune réunion spécifique BIP ne se tient à une cadence régulière. Un appel à animateur est lancé, et ce point sera discuté plus précisément dans le cadre d'une réunion organisée le 12 octobre avec les services de Médecine Nucléaire.

- Réunions Flash (fréquence non régulière) :

- Mises en place pendant le confinement

- Objet : communication rapide (10 min de présentation – 10 min de discussion), sur un point spécifique scientifique ou technique, à destination d'un large auditoire.

Ces réunions n'ont pas vocation à se tenir à une cadence régulière, mais elles doivent être considérées dès lors qu'elle semble être le bon canal pour présenter un sujet scientifique ou technique. Toutes les bonnes volontés sont bienvenues pour proposer des sujets.

- Animation RadExp :

- Objet : connaître les activités des occupants de RadExp

- La mise en place prévue, sous forme très conviviale et en faisant un effort de vulgarisation scientifique et technique, a été retardée par la crise sanitaire. David Wallis et Frédéric Pouzoulet vont être sollicités pour démarrer ces réunions.

Remarque de la part des étudiants : ne pas multiplier les réunions, par exemple pas la même semaine réunion Flash et réunion d'équipe, une réunion tous les 15 jours serait souhaitée.

Livret d'accueil

Objectif : disposer d'un livret d'accueil LITO pour les nouveaux arrivants, regroupant un ensemble d'informations concernant le fonctionnement du laboratoire. Un modèle a été transmis pour illustrer le type d'informations que le livret doit comporter.

Ce livret doit être prêt pour fin octobre (2020) au plus tard. Il sera visible sur le site du LITO.

Claire Provost a déjà bien avancé sur ce livret en intégrant notamment les spécificités du site de Saint Cloud. Le travail en cours sur Orsay.

Il est rappelé que les visiteurs de courte durée n'auront pas d'adresse Curie et ne peuvent donc pas accéder à l'intranet, d'où la nécessité de leur fournir dans un seul document les informations utiles à leur séjour dans LITO.

Irène remercie Claire et Carole pour le temps qu'elles consacrent à l'élaboration de ce livret.

Team Building

Du fait de la pandémie, ce projet est mis en attente. Un grand merci à tous ceux qui avaient commencé à organiser cet événement important pour la vie de l'Unité. Dans les conditions sanitaires actuelles, Irène préfère reporter sine die la tenue de ces journées.

Sauvegarde des données

- Nous payons de frais de sauvegarde des données 0.13 €/Go/an (Z-server, Isiserver)

- Irène souhaite vérifier que les membres du LITO ont une bonne connaissance de la manière de sauvegarder et d'archiver leurs données, et insiste sur l'importance de cet archivage qui est de la responsabilité de chacun.

Il semble que les procédures à utiliser ne soient pas forcément parfaitement connues de tous. Christophe Nioche mettra donc dans l'intranet du site web du LITO la procédure à employer.

Etat des dépenses et dotations

Dotations, à liquider en 2020 sinon l'argent est perdu.

- Inserm : 71 515 €
- Institut Curie : 20 693 €

Dépenses à engager rapidement :

- - Equipements radioprotection pour microTEP : ~40 000 €
- - Fonctionnement informatique :
 - disques durs de sauvegarde
 - casques avec micro
- - Fournitures : 1000 €

Si vous avez des besoins en équipement ou autre les soumettre avant fin octobre à Irène qui priorisera avec vous les demandes et les fera valider par le conseil de laboratoire.

Evolution des RH

Tout recrutement en CDI est soumis au vote du Conseil de Laboratoire.

- Une demande de mise à disposition dans LITO a été faite par **Stéphanie Jehan-Besson**, CRCN CNRS, pour 1 an à compter du 1/1/2021 si accord du CNRS. Stéphanie est spécialiste de la segmentation d'images, et son projet porte donc sur la segmentation d'images par des méthodes classiques et par apprentissage.

- **Demande urgente** : gestionnaire à temps partiel. La demande. A été faite avec insistance auprès de Curie et de l'Inserm. Actuellement, LITO ne dispose d'aucun(e) gestionnaire. Irène remercie très chaleureusement Frédérique, qui a pris en charge une très grande partie des tâches de gestion associées à notre tutelle Inserm, ainsi que Christophe, en charge des commandes informatiques, et Carole, pour la gestion de ses commandes.

Irène présente le tableau prévisionnel à date des arrivées de CDD à prévoir, compte tenu des contrats obtenus. En particulier, la carence en post-doc va être largement comblée dès 2020, année qui devrait voir arriver 4 post-doctorants.

Vote : Les demandes de mise à disposition et de gestionnaire sont soutenues à l'unanimité.

Chantier de Saint Cloud

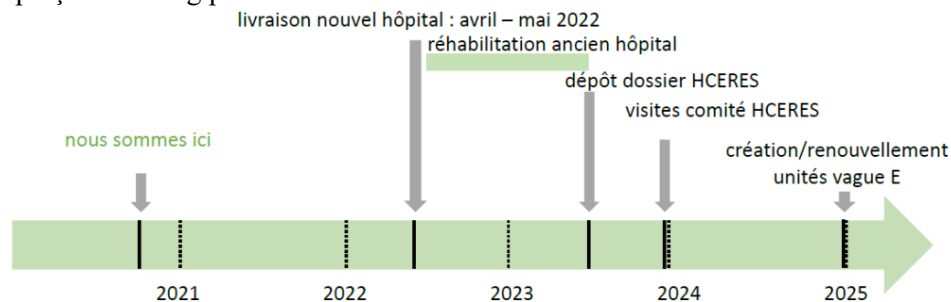
La construction du nouvel hôpital à Saint Cloud respecte le timing annoncé : La livraison du nouveau bâtiment aura lieu en avril-mai 2022. Les dates précises de réhabilitation des anciens locaux ne sont pas encore parfaitement connues. Les anciens locaux réhabilités et les nouveaux locaux accueilleront une antenne du Centre de Recherche de Curie. Ce projet est provisoirement intitulé SaCRe (Saint Cloud Research).

Le projet est en gestation, avec les équipes impliquées (U900 Inserm E. Barillot, U144 équipe Radvanyi et Franck Perez), et devrait s'articuler autour d'une thématique "biomarqueurs" élargie.

Les réflexions permettant de construire un projet collectif cohérent vont débiter dès cette année suivant le calendrier suivant :

- Initiation des réflexions, avec ½ journée de présentation des protagonistes (organisation Roman Rouzier)
- Présentation des 1^{ers} éléments de réflexion dans un prochain Conseil d'Unité

Voici un aperçu du timing pendant la mandature de LITO



Points à mettre à l'OJ prochains conseils de laboratoire :

En priorité :

- Stratégie de réponses aux AAP, notamment les projets où interagissent le CDR et l'Hôpital. Une procédure doit être établie et suivie, clarifiant plusieurs points tels que :

Personnes à associer à la réflexion quand une réponse à AAP est pressentie.

Base de données

Etapes réglementaires

- Extraction des données EH à des fins de recherche. Une procédure efficace doit être identifiée en lien avec la Direction des Data, d'autant que les projets qui démarrent vont nécessiter ce recueil de données.

- Planification des évolutions RH

- Projet Saint Cloud

- Collaborations internationales

- Site Web

- Visibilité numérique

Prochains conseils de laboratoire :

mardi 10 novembre à 17h par Teams

mardi 8 décembre à 17h par Teams